

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «Кемеровский областной
художественный колледж»
Т.В.Фролова
«___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ КАРТАМИ ДОСТУПА

1. Система контроля и учета доступа предназначена для индивидуального прохода по бесконтактным картам доступа (далее – КАРТА) и вводится в целях антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – колледж).
2. Каждый сотрудник и обучающийся колледжа обеспечен персональной бесконтактной КАРТОЙ.
3. КАРТА является собственностью колледжа и выдается сотруднику/обучающемуся во временное пользование на период работы/обучения в колледже. По окончании работы/обучения сотрудник/выпускник обязан сдать КАРТУ.
4. Чтобы пройти через турникет, Вам нужно поднести КАРТУ к считывающему устройству, расположенному на турникете, дождаться звукового сигнала (индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом) и пройти, проворачивая преграждающие планки (трипод) турникета. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания (5 секунд), в этом случае проход не будет зарегистрирован в системе.
 - 4.1. Если после поднесения КАРТЫ к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, вам следует обратиться к сотруднику охраны для получения разрешения на проход без КАРТЫ, и незамедлительно сообщить в учебную часть о неработоспособности КАРТЫ для получения дальнейших инструкций.
 - 4.2. Сотрудник охраны обязан сделать запись об открытии турникета с помощью пульта с указанием Ф.И.О. проходящего и причины прохода без использования КАРТЫ.
5. После того как КАРТА поднесена к считывающему устройству, данные о проходе (Ф.И.О. и дата/время) отправляются на сервер, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией колледжа.
6. В случае утраты или неработоспособности КАРТЫ, а так же по другим вопросам, связанным с использованием КАРТЫ или турникета, необходимо обращаться в учебную часть.
7. Доступ посетителей (родителей, гостей и т.д.) в здание колледжа осуществляется после предъявления документа, удостоверяющего личность, и внесения соответствующей записи в журнале регистрации сотрудника охраны.
8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудник охраны обязан разблокировать калитку «антипаника», для обеспечения беспрепятственного выхода из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетом, перелезать и перепрыгивать сверху.
2. Наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Пытаться пройти через турникет, используя обратный ход трипода.
4. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению трипода.
5. Наносить на карту изображения, надписи и т.д.
6. Проходить более чем одному человеку по одной КАРТЕ одновременно.
7. Передавать КАРТУ другому лицу и проходить по чужой КАРТЕ.